



### Antrag auf Unterrichtsbefreiung

#### 1. Angaben zum Schüler:

Name des Schülers: \_\_\_\_\_ Klasse/Stufe: \_\_\_\_\_

#### 2. Angaben der Erziehungsberechtigten:

Name: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

#### 3. Zeitraum der Befreiung:

Erster Befreiungstag: \_\_\_\_\_ Letzter Befreiungstag: \_\_\_\_\_

#### 4. Grund der Befreiung: (Bitte detailliert angeben, z. B. Familienfeier, Arzttermin, besondere Umstände etc.)

---

---

#### 5. Zusätzliche Angaben:

- Wird eine Lernmaterialienbereitstellung benötigt?  Ja  Nein
- Wurden Klassenlehrer und Fachlehrer informiert?  Ja  Nein

#### 6. Erklärung der Erziehungsberechtigten:

Hiermit beantragen wir die Befreiung unseres Kindes \_\_\_\_\_ [Name des Schülers] vom Unterricht im oben genannten Zeitraum. Uns ist bewusst, dass der versäumte Unterrichtsstoff eigenständig nachgearbeitet werden muss.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift der Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Hinweis: Bitte reichen Sie diesen Antrag mindestens 3 Tage vor dem geplanten Befreiungszeitraum ein. Bei langfristigen Befreiungen oder besonderen Anlässen kann ein zusätzlicher Nachweis erforderlich sein.

Schulinterne Bearbeitung (auszufüllen durch die Schule): \_\_\_\_\_

Antrag erhalten am: \_\_\_\_\_

Genehmigung durch Schulleitung:  Ja  Nein

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

---

Unterschrift Schulleitung: \_\_\_\_\_



## 免课申请表

### 1. 学生信息:

学生姓名: \_\_\_\_\_ 班级/年级: \_\_\_\_\_

### 2. 监护人信息:

姓名: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_

### 3. 免课时间:

• 开始日期: \_\_\_\_\_

• 结束日期: \_\_\_\_\_

### 4. 请假原因: (请详细说明, 例如家庭活动、医生预约、特殊情况等)

---

---

### 5. 其他信息:

• 是否需要提供学习材料:  是  否

• 是否已通知班主任和科任教师:  是  否

### 6. 监护人声明: 本人申请为我的孩子 [学生姓名] 在上述时间段内请假。本人知晓需自行补上缺课内容。

注意事项: 请至少在计划请假日前 [xx 天] 提交此申请。对于长期请假或特殊情况, 可能需要额外证明文件。

地点和日期: \_\_\_\_\_

监护人签名: \_\_\_\_\_

以下内容学校填写 (由学校填写):

收到申请日期: \_\_\_\_\_ 校领导批准:  是  否备注:

---

---

校领导签名: \_\_\_\_\_